

Acesso aos boletins /2021:

- Acessar – www.mhund.com.br

- Clica em SAE+C MHUND

- Código do cliente – 14587

- Coloca o **e-mail cadastrado** na matrícula do aluno (e-mail do pai, mãe ou responsável)

Entrar

Como deseja entrar?

- **PORTAL DO ALUNO**

} Caso não apareça esses itens
passe para o próximo

- Clica em – **esqueci minha senha**

Escolher o tipo de login:

- **ALUNO**

- Repete o código do cliente – 14587

- Coloca o **e-mail**

- Clica em **enviar** – onde será enviado para o **seu e-mail um link** com redefinição de senha

- **Acessa o e-mail** para redefinir a senha (caso não receba na caixa de entrada, lembrar de verificar se não foi para o spam ou no lixo)

- **Abre o e-mail** do “Mhund” / SAE+C e clica em – **REDEFINIR SENHA**

- **Criar a senha nova (6 caracteres com letras e números)**

- **Confirme a senha** (Lembramos que, a partir de agora essa será sempre sua senha de acesso no sistema.)

- **Redefinir senha**

- **Login**

- **Código do cliente (14587)**

- **E-mail**

- **Entrar**

Como deseja entrar?

- **PORTAL DO ALUNO**

} Caso não apareça esses itens
passe para o próximo

- **Coloca a nova senha**

- **Entrar**

Clica em:

- **Acadêmico**

- **Boletim trimestral**

- **Alterar para 1º trimestre**

- **Clicar em Imprimir para visualizar o Boletim**

Se tiver 2 ou + filhos, clica em “Bem vindo” (canto superior direito) vai aparecer um ícone “trocar aluno”

- clica e clica na “Relação com aluno”, escolhe o outro nome, clicar em escolher.Aluno selecionado – Ok

- Imprimir para visualizar o boletim.